

XXV ŚWIATOWY ZJAZD KASZUBÓW W KOŚCIERZYNIE

Regulamin uczestnictwa dla wystawców

1. Organizatorem XXV Światowego Zjazdu Kaszubów jest Zrzeszenie Kaszubsko Pomorskie, Samorząd Województwa Pomorskiego oraz Miasto Kościerzyna. Gospodarzem XXV Światowego Zjazdu Kaszubów jest Miasto Kościerzyna.
2. Lokalna Organizacja Turystyczna "Serce Kaszub" (w skrócie LOT "Serce Kaszub") została upoważniona przez organizatorów do selekcji, rejestracji i sprawowania pieczy nad wystawcami. Wszelkie kwestie organizacyjne i pytania ze strony wystawców należy kierować do biura LOT "Serce Kaszub" pod numer 790 200 211, w godzinach pracy biura.
3. Aby zgłosić stoisko wystawiennicze (nie dotyczy stoisk gastronomicznych) należy prawidłowo wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać go na biuro@lot-sercekaszub.pl. PRZESŁANIE FORMULARZA NIE JEST JEDNOZNACZNE Z POTWIERDZENIEM UDZIAŁU!
4. LOT "Serce Kaszub" zastrzega sobie prawo do selekcji zgłoszonych wystawców i prawo odmowy wyrażenia zgody na ustawienia stoiska bez podawania przyczyn. Preferowani będą wystawcy oferujący produkty regionalne i rękodzielnicze nawiązujące do kultury kaszubskiej, a w drugiej kolejności również inni wystawcy. Intencją organizatora jest, aby oferta wystawców korespondowała ze specyficznym charakterem imprezy. Propozycje wystawców swoim charakterem i wysoką jakością mają wspierać uroczysty i wyjątkowy charakter imprezy. LOT "Serce Kaszub" w szczególności nie zaakceptuje wystawców, których oferta będzie pozostawała w sprzeczności ze specyfiką imprezy, będzie godziła w dobre obyczaje lub nie będzie licowała z powagą i jej odświętnym charakterem. Nie będą również akceptowani wystawcy oferujący produkty typowo komercyjne, o masowej produkcji czy importowane np. z Chin. Wystawcy, których zgłoszenia zostaną przyjęte, mają obowiązek zapewnić, że oferowane przez nich na imprezie produkty będą zgodne z opisanymi w zgłoszeniu i będą odpowiadały powyższemu założeniu. W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli LOT "Serce Kaszub" w trakcie imprezy, że oferta wystawcy jest sprzeczna z opisanymi wyżej zasadami, organizatorzy zastrzegają sobie prawo cofnięcia zgody na ustawienie stoiska i wyproszenie takiego wystawcy z terenu imprezy.
5. Proces rejestracji wystawców:
 - przesłanie poprawnie wypełnionego formularza,
 - selekcja przez LOT "Serce Kaszub",
 - odmowa wyrażenia zgody na ustawienia stoiska lub przyjęcie zgłoszenia,
 - w przypadku przyjęcia zgłoszenia biuro skontaktuje się z wystawcą,
 - uiszczenie jednorazowej i bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej zgodnie z cennikiem, maksymalnie do 17 czerwca 2024r.,
 - przesłanie potwierdzenia przelewu na adres mailowy biuro@lot-sercekaszub.pl**WAŻNE:** Potwierdzenie uiszczenia opłaty należy mieć przy sobie w dniu wydarzenia, w formie elektronicznej lub papierowej.
6. Opłaty rezerwacyjne należy dokonywać **WYŁĄCZNIE** przelewem bankowym na konto: **13 8328 0007 2001 0008 0884 0024** w tytule przelewu wpisując "Światowy Zjazd Kaszubów" oraz nazwę wystawcy wskazaną w formularzu.

7. Wysokość opłat rezerwacyjnych dla wystawców:
Stanowiska **maksymalnie o wielkości 10 mkw**
 - bezpłatny udział w wydarzeniu gwarantowane mają stoiska rękodzielnicze, nawiązujące do kultury kaszubskiej.
 - pozostałe stanowiska maksymalnie o wielkości 10 mkw **200,00 zł brutto**.Stanowiska o **wielkości powyżej 10 mkw 350,00 zł brutto**.
Maksymalne wymiary stanowiska wystawców to 3x6 m (nie dotyczy stoisk organizatorów).
8. Stanowiska organizacyjne nie ponoszą kosztów udziału.
9. Stanowiska nie będą miały dostępu do zasilania elektrycznego oraz wody.
10. Organizator nie zapewnia wyposażenia stanowisk, należy posiadać własny namiot, stoły i inne elementy.
11. O miejscu ustawienia stoiska wystawcy na terenie wydarzenia decyduje LOT "Serce Kaszub".
12. Wystawcy mogą rozstawiać swoje stanowiska w dniu wydarzenia tj. 6 lipca 2024 r. w godzinach **6:00 - 8:00**. Po tym czasie dojazd samochodem na miejsca dla wystawców, w celu wypakowania ekspozycji, będzie niemożliwy.
Miejsce realizacji wydarzenia: Kościerzyna, ul. Targowa, Ogrodowa, Wojska Polskiego, Klasztorna.
13. W godzinach rozstawiania stanowisk, wystawców będzie kierować obsługa, która przydzieli miejsce według wcześniej wskazanych wymiarów.
14. Po instalacji stoiska należy niezwłocznie odstawić samochód na parking. Na terenie miasta będą wyznaczone parkingi, o których będzie informować obsługa wystawców.
15. Stoiska mogą być prowadzone od godz. **6:00 maksymalnie do 6:00 dnia następnego**.
Wystawcy zobowiązują się do udziału w wydarzeniu **minimum do godziny 19:00**.
16. Zaleca się Wystawcom ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w wydarzeniu, jak również ubezpieczenie eksponatów.
17. Organizator **nie ponosi** odpowiedzialności za wypadki osób trzecich i uszkodzenie eksponatów i towaru, przed, po i w trakcie wydarzenia, jak również za szkody spowodowane przez personel, publiczność i osoby trzecie.
18. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zmiennymi warunkami i zjawiskami atmosferycznymi, a także działaniem sił wyższych.
19. Wystawca jest odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia terenu, na którym zorganizował stoisko. Uczestnik jest odpowiedzialny za działanie własne oraz jego przedstawicieli, a także za każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio, bądź działającą na jego zlecenie.
20. Po zakończeniu imprezy wystawca jest zobowiązany do przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawowej do pierwotnego stanu.