

**Zarząd Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub” ogłasza nabór na stanowisko:  
Pracownika biura LOT „Serce Kaszub”.**

Zakres obowiązków oraz wymagania związane z naborem do pracy w biurze Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub”:

**1. Wymiar etatu: 1**

**2. Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo**

**3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:**

- prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LOT „Serce Kaszub”,
- administrowanie Systemu Informatycznego Wsparcia Biznesu i Obsługi Turystycznej,
- udział w tworzeniu, rozwoju i promocji lokalnych produktów turystycznych,
- aktualizowanie informacji o lokalnych atrakcjach, produktach i usługach turystycznych,
- udział w opracowywaniu i rozpowszechnianiu materiałów i publikacji promocyjno - informacyjnych na potrzeby promocji lokalnych produktów i atrakcji turystycznych,
- wsparcie organizacyjne i udział w imprezach turystycznych,
- współpraca z podmiotami z terenu Powiatu Kościerskiego, działającymi w zakresie upowszechniania turystyki i promocji,
- realizacja innych zadań wynikających z § 9 Statutu LOT „Serce Kaszub”.

**4. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie: średnie lub wyższe,
- preferowana specjalność: turystyka, krajoznawstwo, promocja, zarządzanie, marketing i pokrewne,
- wskazane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- obsługa komputera (znajomość pakietu Microsoft Office, programów graficznych: Photoshop, Corel Draw), płynne poruszanie się w zasobach internetowych,
- znajomość obsługi sprzętu fotograficznego i audiowizualnego,

**5. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- odpowiedzialność, sumienność, uczciwość, dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
- komunikatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

**6. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- CV (życiorys)\*

**7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Lokalnej Organizacji Turystycznej „Serce Kaszub”, przy **ul. Długiej 31 (lok. 48 III piętro) w Kościerzynie** (budynek siedziby Kościerskiego Domu Kultury) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na pracownika biura LOT „Serce Kaszub” lub przesłać na adres mailowy Stowarzyszenia: **biuro@lot-sercekaszub.pl**

Nabór prowadzony jest w sposób ciągły, do momentu wyłonienia odpowiedniego kandydata.

## **8. Dodatkowe informacje:**

- 1) Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd LOT „Serce Kaszub”.
- 2) Komisja zastrzega sobie prawo do zaproszenia kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.
- 3) Komisja zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.
- 4) Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem telefonu kontaktowego.
- 5) Oferty osób, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane.
- 6) Zastrzega się możliwość zakończenia naboru bez wyboru oferty w przypadku, gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
- 7) Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- 8) Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 790 200 211.
- 9) Do niniejszego ogłoszenia dołącza się załącznik:  
- Statut Stowarzyszenia LOT „Serce Kaszub”.

\*CV powinno być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Lokalną Organizację Turystyczną „Serce Kaszub” w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.